**2021年「こどもたちの明るい未来づくり」基金**

**申請書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （ふりがな）  団体名 |  | |
| 代表者名 | 役職名 | 氏名（ふりがな） |
|  |  |
| 所在地 | 〒　　　　― | TEL: |
| FAX: |
| E-mail: |
| 連絡責任者名 | 役職名 | 氏名（ふりがな） |
|  |  |
| 連絡責任者  連絡先 | TEL: | FAX: |
| 携帯: | E-mail(PC): |
| 〒　　　- | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 飲料送付先  名称・受取人名 |  | |
| 飲料送付先  住所・連絡先 | 〒　　　　― | TEL: |
| FAX: |

※アサヒ飲料からの飲料送付について

・飲料の送付に関する問い合わせなどのため、「連絡責任者」に連絡する場合があります。

・飲料の送付は7月中旬～7月下旬を予定しています（今後の社会情勢により変更になる可能性があります）。

・飲料送付先は上記期間に飲料を確実に受け取っていただける住所、受取人をご記入ください。

・飲料の寄贈は助成とセットとなり、「飲料のみ」、「助成のみ」を受けることはできません。

■要望内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動の名称 |  | | |
| 活動と要望の概要 |  | | |
| 要望内容 | 品目 | 金額（円） | 使途(整備の理由) |
|  |  |  |
| 合計額 |  |  |

※要望内容の例…こども食堂の運営経費（食材費、賃料、人件費、謝金、印刷費）、

設備整備（備品費、設備改修費）など