

“子ども食堂応援プロジェクト” 2019年度 助成 申請書

申請者の概要	運営団体名				印
	代表者名				印
	設立年月日		連絡担当者		}
	連絡先住所	郵便番号			
	日中連絡できる電話番号／メールアドレス	電話番号	メールアドレス		}
	地区での活動概要 (詳細は資料添付)				
					}

助成を希望する活動の概要	こども食堂名			
	実施場所(住所)	郵便番号		
	開催頻度 年間開催回数 初回開催日(予定を含む)			
	具体的な活動内容 ①活動目的 ②活動内容 ③対象者 ④対象地域 ⑤平均参加者数 (子ども・大人内訳人数) ※スタッフ除く ⑥利用料金 (子ども・大人それぞれ) ⑦その他 (地域の特性、運営面で困っていること等)			
	申請理由			

市区社協記入欄	推薦理由				
	推薦者 (社協名、住所、 会長名：要押印)				印
	担当者名				
	電話番号／メールアドレス	電話番号	メールアドレス		

年間予算	支出項目	金額(予定)	財源(助成金、寄付、自主財源等)	金額(予定)
			オリックス宮内財団助成金	
			<運営費>	
			<設備費>	
			参加費等の見込収入	
			<他助成金、寄付等を以下に記入>	
		計	〇円	計

運営について(予定含む)	運営メンバーの構成や人数・シフト体制等	
	地域との協力体制	
	利用者への広報の方法	
	その他 (運営面で心がけていること、実践の特徴等のPR)	

“子ども食堂応援プロジェクト” 2019 年度助成 実績報告書

団体名 \_\_\_\_\_ 代表 \_\_\_\_\_ 印

1. 実施報告

(1) 子ども食堂の開催 ※助成を活用した期間開催分を記載

第1回	日時 [西暦] 年 月 日 ( ) : ~ :
	参加人数 (子ども 人, 大人 人) 場所 ( )
	内容
第2回	日時 [西暦] 年 月 日 ( ) : ~ :
	参加人数 (子ども 人, 大人 人) 場所 ( )
	内容
第3回	日時 [西暦] 年 月 日 ( ) : ~ :
	参加人数 (子ども 人, 大人 人) 場所 ( )
	内容
第4回	日時 [西暦] 年 月 日 ( ) : ~ :
	参加人数 (子ども 人, 大人 人) 場所 ( )
	内容
第5回	日時 [西暦] 年 月 日 ( ) : ~ :
	参加人数 (子ども 人, 大人 人) 場所 ( )
	内容
第6回	日時 [西暦] 年 月 日 ( ) : ~ :
	参加人数 (子ども 人, 大人 人) 場所 ( )
	内容

※足りない場合はコピーしてご記入ください。

また、開催回数20回以上の場合は、管理表等の別紙添付でも可とします。

2. 収支報告

(収入)

(単位：円)

科目	収入額	備考
運営及びその拡充に対する助成 (財団助成額)		
その他補助・助成額		
参加費収入		
団体負担額		
合計		

(支出)

科目	支出額	備考
合計		

※ 支援を行った運営費については、原則、領収書は不要。ただし、使途について説明を求めることがあります。

※ 設備整備を行った場合については、領収書（コピー可）および購入物品の写真を添えてください。

※ 子ども食堂のPR チラシや広報等がある場合は、あわせて添付ください。